

# **РАЙОНЕН СЪД - ПАВЛИКЕНИ**

**5 200 ПАВЛИКЕНИ, ул . „Атанас Хаджиславчев” № 8**

**Тел. 0610/533 71, факс 0610/527 37, e-mail : rs\_pavlikeni@abv.bg**

**Променям и утвърждавам: ...../п/.....**

**/Р. Цариградска/**

**Адм. ръководител -**

**Председател на РС - Павликени**

## **ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА**

### **за публикуване на съдебни актове в Районен съд – Павликени**

Правилата са утвърдени съгласно заповед № РД-10-13 от 10.02.2016 г. и изменени съгласно заповед № РД-10-101 от 08.11.2017 г.

Настоящите правила са съобразени с изискванията на чл. 64, ал. 1, 2 и 3 от Закона за съдебната власт /ЗСВ/, Решение на ВСС по Протокол № 42/29.10.2009 г., съобразено със становището на Комисията за защита на личните данни, относно прилагането на ЗЗЛД и съгласно становището на работната група по проект "Консултативен форум на районните съдилища", осъществен с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

### **I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Чл.1. Публикуването на съдебни актове има за цел осигуряване на прозрачност относно работата на съдилищата и оповестяване на създаваната съдебна практика с оглед повишаване на ефективността на съдебната система, както и за улеснение на гражданите.

Чл.2. Актовете на съда се публикуват в сроковете по чл.7 от настоящите правила на интернет страницата на съда при спазване изискванията на Закона за защита на личните данни /ЗЗЛД/ и Закона за защита на класифицираната информация /ЗЗКИ/.

Чл.3. Публикуването на актовете се извършва по начин, който не позволява идентифицирането на физическите лица, упоменати в тези актове.

Чл.4. Актовете по дела, които засягат гражданския или здравния статус на лицата, се публикуват без мотивите им.

Чл.5. Публикуват се всички съдебни актове на правораздаване, както и онези които слагат край или препятстват по-нататъшното развитие на производството, независимо от вида на съдебния акт /присъда, решение, определение или разпореждане/, попадащи в категорията актове, по които публикуване не се допуска.

Чл.6. Публикуват се пълните съдебни актове /мотив и диспозитив/, освен в случаите на чл. 64, ал. 3 от ЗСВ и случаи, в които присъдата е постановена за престъпление по Раздел Осми от Глава Втора на НК.

Чл.7. Присъда, с която е наложено ефективно изтърпяване на наказание „лишаване от свобода” се публикува след получено уведомление в съда от страна на Прокуратурата за предприети действия по привеждане в изпълнение на съответното наказание, постановено в присъдата.

Чл.8. Актовете се публикуват незабавно в деня на постановяването им или най-късно до 12.00 ч. на следващия работен ден.

Чл.9. Публикуването се извършва след обезличаване на данните, за които ЗЗЛД и ЗЗКИ, налагат забрана за оповестяване.

## **II. ПРАВИЛА ЗА ОБЕЗЛИЧАВАНЕ НА СЪДЕБНИТЕ АКТОВЕ**

Чл.10. От подлежащите на публикуване съдебни актове, задължително се обезличават имената, ЕГН и адреса на всички физически лица - участници в производството. Участници в производството са страните по делото, свидетелите, законните представители, пълномощници, вещи лица, особени представители, служебни защитници и децата. Наименованията на контролиращите страни не се обезличават.

- Всяко име се обезличава до инициал, последван от точка.
- ЕГН се обезличава напълно, като вместо него в документа се поставят два или повече символа "\*".

- Обезличават се всички данни за адреси, като се оставя инициал на населеното място. Всички други данни за адреси се обезличават като се заместват с два или повече символа "\*".

Чл.11. На обезличаване подлежат и всички лични данни на физически лица, свързани с тяхната етническа, расова и религиозна принадлежност, както и данни за тяхната физическа, физиологична, генетична, психическа, икономическа, културна, социална или друга идентичност, но само ако биха разкрили самоличността им. В тази група данни могат да бъдат включени извън посочените по-горе и професия/заемана длъжност, членство в организация и др.

Чл.12. Преценката на данните по чл.10 се извършва според индивидуалните особености на конкретния съдебен акт, при необходимост след консултация със съдията-докладчик.

Чл.13. Подлежат на обезличаване номерата на банковите сметки, както и осигурителните номера.

Чл.14. На обезличаване подлежат и други данни по преценка на съдията-докладчик по негово разпореждане, напр. неприлични думи и изрази, които са шокиращи и чието публикуване би било в разрез с общоприетия морален предел.

Чл.15. Не подлежат на обезличаване:

- Имената на магистрата постановил съдебният акт.
- Данни на МПС и идентификатори на недвижими имоти.
- Номер на договор, освен ако самият договор не съставлява класифициран документ.
- Данни за юридически лица.

### **III. АКТОВЕ, ЗА КОИТО СЕ ПУБЛИКУВА САМО ДИСПОЗИТИВ**

Чл.16. Актове, попадащи извън хипотезата на чл.64, ал.3 от ЗСВ.

- Присъди, постановени по производства, проведени при закрити врата - чл. 263, ал. 1 и 2 от НПК.
- Съдебни актове постановени по производства, разглеждани при изключване на публичността - чл. 136, ал. 1 от ГПК.
- Съдебни актове по ЧНД за групиране на наказания и по искания за мерки за неотклонение в досъдебното производство.

Чл.17. Актове, попадащи в хипотезата на чл.64, ал.3 от ЗСВ.

- По дела за издръжка или изменение на издръжка.

- По дела за нищожност на брака или за прекратяването му поради унищожаемост или развод.
- По дела за установяване на факти по раждане или смърт.

#### **IV. АКТОВЕ, КОИТО НЕ ПОДЛЕЖАТ НА ПУБЛИКУВАНЕ**

Чл.18. Актове постановени в охранителни производства.

Чл.19. Актове, постановени по частни граждански дела: производства чл. 410 и 417 от ГПК, съдебни поръчки, обезпечителни производства; производства по даване на разрешения по СК, по дела за разкриване на банкова тайна и др.

Чл.20. Актове, постановени по частни наказателни дела: реабилитация, принудителни медицински мерки и Закона за здравето, разрешаване/одобряване на обиск, претърсване и изземване, разпити пред съдия, съдебни поръчки, по искания за разкриване на банкова тайна.

Чл.21. Актове свързани с произнасяне по доказателствени искания или по движение на дела, например:

- За налагане на глоби.
- За назначаване на вещи лица, особени представители, служебни защитници, за допускане на правна помощ.
- За даване на указания на страните.
- За насрочване, пренасрочване и отлагане на дела.
- За допускане или недопускане на доказателства.
- За издаване на изпълнителни листи.
- За конституиране на страни.
- С които се допуска или не изменение на иска, или се приемат или не възражения, насрещни, обратни и инцидентни установителни искове.

Чл.22. Разпореждания/определения за прекратяване на съдебно производство по наказателни дела и връщането им в прокуратурата.

Чл.23. Актове, на които е поставен гриф за сигурност /класифицирани съдебни актове/.

#### **V. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ПУБЛИКУВАНЕ НА СЪДЕБНИТЕ АКТОВЕ**

Чл.24. Постановените съдебни актове на съда се присъединяват и обезличават в деловодната система на съда.

Чл.25. Съдебните секретари извършват присъединяване и обезличаване на съдебни актове от открити заседания.

Чл.26. Съдебните деловодители извършват присъединяване и обезличаване на съдебни актове от закрити заседания.

Чл.27. При постановяване на съдебни актове подлежащи на публикуване, съдебните служители, отговорни за подготовката им за публикуване трябва да извършат следните дейности:

- Вписват съдебния акт в електронната папка на делото, за което акта се отнася.
- Присъединяват файла със съдебния акт в деловодната програма.
- Обезличават съдебния акт.
- В края на всеки обезличен документ се поставя текст "Вярно с оригинала", и се вписват инициалите на служителя, извършил обезличаването.

Чл.28. При присъединяване на акт по чл.7 от настоящите Правила съответният съдебен секретар изключва опцията за публикуване. За тези актове, след получаване на обратна информация от прокуратурата за предприети действия по привеждането им в изпълнение, съдебният деловодител „наказателно деловодство” маркира това обстоятелство в електронната папка на делото и включва опцията за публикуване.

Чл.29. Публикуването на съдебни актове на страницата на съда се извършва от системния администратор, а при негово отсъствие от Административния секретар.

Чл.30. В сайта на РС - Павликени се публикуват и съхраняват постановени от текущата и предходната година съдебни актове.

Чл.31. Системния администратор е длъжен в края на всеки работен ден, да изготвя и разпечатва дневна справка от деловодната програма за подлежащите на публикуване съдебни актове в ЦУБИПСА /сайта на ВСС/ и осъществява контрол по публикуване на съдебните актове.

Чл. 32. Правилата за публикуване на съдебните актове на интернет страницата на съда може да бъдат изменяни и допълвани при промяна в нормативната уредба и/или настъпили структурни и организационни промени.

## **VI. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

Чл.33. "Лични данни" е всяка информация, отнасяща се до физическо лице, което е идентифицирано или може да бъде идентифицирано пряко или непряко чрез идентификационен номер или чрез един или повече специфични признаци.

Чл.34. "Класифицира информация" е информация, представляваща държавна или служебна тайна, както и чуждестранна класифицирана информация.

## **VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

Чл.35. Настоящите правила се основават на разпоредбите на Закона за съдебната власт, Закона за защита на личните данни, Закона за защита на класифицираната информация и Правилникът за администрация на съдилищата и е изготвен в изпълнение на решение на ВСС по протокол № 42/29.10.2009 г.

Изготвил: ...../п/.....

/Й. Пръмов - Сис. администратор/